



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
КУЮРГАЗИНСКОГО РАЙОНА
КӨЙӨРГӘЗЕ РАЙОНЫ
ПРОКУРАТУРАҢЫ

пр. Мира, 4, с. Ермолаево, 453360,
тел.: 8 (34757) 6-24-89, факс: 8 (34757) 6-24-89

27.04.2024 №02-01-2024/Прдп64-24-20800055



Директору
МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина
с. Ермолаево муниципального района
Куюргазинский район Республики
Башкортостан

Самсоненко А.С.

ул. Калинина, д. 17, с. Ермолаево,
Куюргазинский район, Республика
Башкортостан, 453361

ПРОТЕСТ

на отдельные положения Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина с. Ермолаево, утвержденных приказом директора от 15.09.2022 № 161-ОД

Прокуратурой Куюргазинского района изучены Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина с. Ермолаево (далее – Правила), утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина с. Ермолаево муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 15.09.2022 № 161-ОД, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

В силу части 1 статьи 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Частью 4 статьи 189 ТК РФ регламентировано, что правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Частями 1 и 2 статьи 65 ТК РФ установлен перечень документов, предъявляемых лицами, поступающими на работу, работодателю при заключении трудового договора: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе

Прокуратура Куюргазинского района Республики
Башкортостан

№ 02-01-2024/Прдп64-24-20800055

индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Вопреки данному требованию пункт 4 Правил, регламентирующий перечень подлежащих предоставлению при поступлении на работу документов, не соответствует установленному законом перечню. В частности, не предусмотрено предоставление справки о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и другие обязательные документы.

Разделом V Правил предусмотрен перечень обязанностей работодателя – директора учреждения в исчерпывающем виде, что не соответствует требованиям трудового законодательства.

Так, согласно части 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны

труда; обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей; обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом; предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям; создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах; обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей; осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

К примеру, к числу иных обязанностей работодателя законом отнесено проведение специальной оценки условий труда (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

В соответствии частью 4 статьи 123 ТК РФ отдельным категориям

работников в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

Согласно статьям 262.1, 262.2 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

В соответствии с пунктом 3 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 714 однократно в течение календарного года одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его письменному заявлению до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году по состоянию на дату, начиная с которой родитель (опекун, попечитель) будет их использовать. График предоставления указанных дней в случае использования более 4 дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается родителем (опекуном, попечителем) с работодателем

В нарушение указанных положений пунктом 5.1.10 Правил регламентировано, что работодатель обязан предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками.

Данное положение приводит к ограничению прав граждан, имеющих право на получение социальной гарантии при предоставлении ежегодных отпусков в удобное для них время.

Таким образом, локальный правовой акт, регламентирующий вопросы внутреннего трудового распорядка, не соответствует требованиям федерального законодательства и подлежит изменению.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест с обязательным участием сотрудника прокуратуры Куюргазинского района, о дне рассмотрения заблаговременно сообщить в прокуратуру района.

2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина с. Ермолаево (далее – Правила), утвержденные

приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. В.Г. Недошивина с. Ермолаево муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от 15.09.2022 № 161-ОД, привести в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Настоящий протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его поступления.

О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Куюргазинского района в письменной форме в установленный законом десятидневный срок.

Прокурор Куюргазинского района

советник юстиции

К.О. Алексеев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03166BC985BF2C84BEEE9C10E62F998B
Владелец **Алексеев Константин Олегович**
Действителен с 13.03.2024 по 06.06.2025