

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
им. В.Г.Недошивина с.Ермолаево:
_____ А.С.Самсоненко
(приказ №004-ВШК от 01.03.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе** **МБОУ СОШ №1 им. В.Г. Недошивина с.Ермолаево**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба МБОУ СОШ №1 им. В.Г. Недошивина с.Ермолаево (далее – Школы) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, учителей, обучающихся и родителей, а так же внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба Школы нацелена на:

- оказание содействия в решении социальных и психологических проблем учащимся;
- организационно-воспитательное, профилактическое и профориентационное воздействие на учащихся.

1.3. В своей деятельности социально - психологическая служба Школы руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заместитель директора по воспитательной работе (участвует по необходимости);
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

2.1. Социально - педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов и у их родителей.

2.2. Социально - правовое. Защита прав ребенка.

2.3. Социально - психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально - профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

2.5. Социально - диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

2.6. Социально - информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально - медицинское.

3. Функции службы

3.1. Социально-педагогическая: оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2. Социально-правовая: использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая: оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая: организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5. Социально-диагностическая: изучение и анализ морально-психологического фона Школы с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная: знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ВУД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет педагога психолога и социального педагога.

5.3. Периодичность – по мере поступления заявок.

5.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно программы социально-психологической службы.