

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
МБОУ СОШ №1 им. В.Г.Недошивина с.Ермолаево.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МБОУ СОШ №1 им. В.Г.Недошивина с.Ермолаево (далее - заказчик, школа), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закупки, Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных/муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение государственных/муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, (за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием");

- **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в школе настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения школы, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у сотрудников независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых школой при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в школе:

- закрепление основных принципов деятельности школы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий государственных/муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;
- закрепление мер ответственности сотрудников за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупок принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая руководителем школы и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц:

- главный бухгалтер/бухгалтер централизованной бухгалтерии;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- отдел закупок администрации Куюргазинского района;
- директор.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции определяет перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупок. К таким сотрудникам относятся следующие:

- руководитель заказчика;
- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));
- контрактный управляющий;
- сотрудники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, сотрудники, участвующие в описании объекта закупки);
- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении личной заинтересованности сотрудника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов школы и сотрудника;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта сотрудником.

6. Действия государственных/муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность Комиссия по противодействию коррупции в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа сотрудников комиссии по противодействию коррупции посредством локальной специализации определяется(ются) ответственный сотрудник (ответственные сотрудники), на которого(ых) возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Руководитель школы организует повышение квалификации указанного сотрудника (сотрудников) по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия по противодействию коррупции должна быть обеспечена информацией, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между комиссией по противодействию коррупции и иными структурными подразделениями школы осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности школы:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6. Комиссия по противодействию коррупции не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование государственных/муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

6.7. Комиссия по противодействию коррупции составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного государственного/муниципального служащие, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной сотрудник, заинтересованный в осуществлении закупки;
- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют сотрудники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного сотрудника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Комиссия по противодействию коррупции организует ежегодную добровольную оценку знаний сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Комиссия по противодействию коррупции в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). В указанных типовых ситуациях подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проверяет, во-первых, насколько сотрудник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона N 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности школы, а именно количества сотрудников комиссии по противодействию коррупции, количества проводимых школой закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых комиссия по противодействию коррупции уделяет повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.);
- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;
- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;
- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в школу информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

7.5. В целях выявления личной заинтересованности комиссия по противодействию коррупции уделяет особое внимание анализу поступающих в школу и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализ в том числе подлжет информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. Комиссия по противодействию коррупции организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.8. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности сотрудников, участвовавших в проведении такой закупки.

7.9. В этой связи комиссия по противодействию коррупции, в первую очередь, определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона N 44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у сотрудников личной заинтересованности в закупке.

7.10. По результатам определения круга сотрудников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.11. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия по противодействию коррупции обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим/муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации/муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р; - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле государственного/муниципального служащего. Кроме того, Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле сотрудника

7.12. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, комиссия по противодействию коррупции организует работу по получению отсутствующих в личном деле сотрудника сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.13. Одновременно комиссия по противодействию коррупции анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении государственного/муниципального органа информацию. Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в школу в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших сотрудников;
- журнал посещений государственного/муниципального органа;
- реестр ранее заключенных контрактов;
- реестр контрагентов.

7.14. Также комиссия по противодействию коррупции проводит беседы с сотрудниками, с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении сотрудниками требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или сотрудниками сведения, иную полученную информацию

7.15. В школе организуется добровольное ежегодное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Типовая форма для декларирования государственными/муниципальными служащими о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении к Методическим рекомендациям.

7.16. На основании указанных действий комиссия по противодействию коррупции формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности.

7.17. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.18. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный работник по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению директора школы.

7.19. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений школы, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

7.20. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у комиссии по противодействию коррупции на разных этапах возникает необходимость ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.21. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.22. Кроме того, комиссия по противодействию коррупции анализирует поступившие в школу запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. В указанных целях контрактный управляющий при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними комиссии по противодействию коррупции, например, посредством их направления по электронной почте.

7.24. В рамках указанного анализа комиссии по противодействию коррупции также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом руководителя школы в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить сотрудника от участия в осуществлении закупки).

7.25. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии),
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
 - копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
 - иные представленные участником закупки документы.
- 7.26. В случае выявления сотрудником комиссии по противодействию коррупции нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте подразделение по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.27. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.28. Аналогично подразделение по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.29. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности сотрудников, может быть также получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.30. По результатам составления профилей государственных/муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок комиссия по противодействию коррупции осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности государственных/муниципальных служащих.

7.31. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, комиссия по противодействию коррупции анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.32. Соответствующая информация может быть получена комиссией по противодействию коррупции из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.33. В случае признания целесообразным комиссией по противодействию коррупции может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности государственных/муниципальных служащих, участвующих в проведении такой закупки.

7.34. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа комиссией по противодействию коррупции может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения сотрудником в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.35. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.36. Отдельное внимание комиссия по противодействию коррупции уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.37. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.38. Предметом перекрестного анализа профилей сотрудников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у сотрудников личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей). При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.39. Помимо указанного анализа комиссией по противодействию коррупции также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона N 273-ФЗ, например, установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны государственного/муниципального служащего заключить договор субподряда с аффилированной с таким сотрудником организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Руководитель школы рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения комиссии по противодействию коррупции о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения сотрудника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных сотрудников с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в сейфе в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех сотрудников школы.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.