

<p>Башкортостан Республикасы Көйөргәзе районы муниципаль район Ермолаево ауылы Зеттар Союзы Геройы Вениамин Георгий улы Ивин исемендәге 1-се һанлы урта дөйөм белем биреу мәктәбе» муниципаль бюджет дөйөм белем биреу учреждениены (МБОУ СОШ №1 им.В.Г.Недошивина с.Ермолаево)</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Недошивина Вениамина Георгиевича» села Ермолаево муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (МБОУ СОШ №1 им.В.Г.Недошивина с.Ермолаево)</p>
<p>Калинина ул., д.17, с.Ермолаево, Куюргазинский район, Республика Башкортостан, 453360, тел.8-34757-61351, http://1school-erm.ucoz.ru/ ИНН0233003580, ОКПО 48880051, КПП 023301001, ОГРН 1020201814511</p>	

БОЙОРОК

04 февраль 2025 й.

№027-ОД

ПРИКАЗ

04 февраля 2025 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2025 г.

Во исполнение приказа МКУ "Куюргазинский РОО"

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение по русскому языку для учащихся 9-х классов (далее – ИС9) МБОУ СОШ №1 им. В.Г.Недошивина с.Ермолаево 12 февраля 2025 г.
2. Определить начало ИС9 – 09:00 часов.
3. Установить продолжительность ИС9 для каждого учащегося 15-16 минут (для учащихся с ОВЗ продолжительность увеличить на 30 минут).
4. Назначить Каржанину О.В., заместителя директора по УВР, ответственным организатором проведения ИС9.
5. Информировать родителей и учащихся (участников ИС9) о местах, сроках, продолжительности и процедуре ИС9 под роспись
6. Для проведения ИС9 по русскому языку в 9 классе определить следующие кабинеты: №№ 22, 25, 26, 27, 28.
7. Каржаниной О.В., заместителю директора по УВР, ответственному организатору проведения ИС9:
 - 7.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации проведения ИС9, получить инструктивные материалы;
 - 7.2. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ИС9;
 - 7.3. подготовить всю необходимую документацию для проведения ИС9;
 - 7.4. распечатать варианты, бланки на всех участников;
 - 7.5. ознакомить участников ИС9 и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ИС9 в срок не позднее двух рабочих дней со дня проверки.
8. Назначить экзаменатора-собеседника в соответствующий кабинет:
 - 8.1. - кабинет №28 –собеседник Никитина Е.А.,
 - 8.2. - кабинет №27 –собеседник Балакина З.М.,
 - 8.3. - кабинет №26 –собеседник Ребрикова Е.В.,
 - 8.4. - кабинет №25 – собеседник Сагандыкова Г.А.,
 - 8.5. - кабинет №22 – собеседник Жогова Е.В.
9. Назначить эксперта в соответствующий кабинет:
 - 9.1. - кабинет №28 – эксперты Байгильдина З.Х.,
 - 9.2. - кабинет №27 – эксперты Байназарова Л.Х.,
 - 9.3. - кабинет №26 – эксперт Юртаева Е.В.,
 - 9.4. - кабинет №25 – эксперт Кирпичева Т.Н.,
 - 9.5. - кабинет №22 – эксперт Давлетшина В.В.
10. Экспертам проведения ИС9 в соответствующих кабинетах:
 - 10.1. проверить готовность аудитории перед проведением ИС9;

- 10.2. получить от ответственного организатора проведения ИС9 материалы для проведения ИС9;
- 10.3. обеспечить порядок в кабинете во время проведения ИС9;
- 10.4. заполнять бумажный черновик эксперта и проставлять баллы в бланк ИС9 у каждого участника ИС9;
- 10.5. по окончании ИС9 заполненные черновики эксперта, бланки ИС9 каждого участника передать ответственному организатору проведения ИС9 - Каржаниной О.В., заместителю директора по УВР.
11. Назначить Кожаеву О.В., учителя, техническим специалистом при подготовке и проведении ИС9.
12. Кожаевой О.В., техническому специалисту:
 - 12.1. обеспечить подготовку технических средств для организации ИС9, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения ИС9 и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ ИС9 от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста;
 - 12.2. провести проверку оборудования для проведения ИС9 с использованием программного комплекса сервиса оценивания ИС9 в web-формате (далее – сервис), а также потоковой записи ответов участников;
 - 12.3. организовать проверку оборудования для видеозаписи экзамена;
 - 12.4. обеспечить техническую поддержку во время проведения ИС9;
 - 12.5. произвести копирование индивидуальных, потоковых аудиозаписей и видеозаписей для передачи ответственному организатору.
13. Назначить Бычкову Т.А. и Синдееву А.И. организаторами проведения ИС9 на этаже, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ИС9
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

- приказ МКУ "Куюргазинский РОО" от 30.01.2025 г. №30 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организациях МР Куюргазинский район Республики Башкортостан в 2025 г.»

Директор

А.С.Самсоненко

С приказом ознакомлены:

Фамилия, инициалы	дата	роспись
1. Байгильдина З.Х.		
2. Байназарова Л.Х.		
3. Балакина З.М.		
4. Синдеева А.И.		
5. Кирпичева Т.Н.		
6. Кожаева О.В.		
7. Ребрикова Е.В.		
8. Никитина Е.А.		
9. Каржанина О.В.		
10. Бычкова Т.А.		
11. Сагандыкова Г.А.		
12. Юртаева И.В.		
13. Жогова Е.В.		
14. Давлетшина В.В.		